



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области

**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

от 30.12. 2020 г. № 1083-О

г. Архангельск

**Об утверждении плана противодействия коррупции в
государственном учреждении здравоохранения Архангельской области
«Архангельский клинический онкологический диспансер»
на 2021 – 2023 годы.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Закона Архангельской области от 26.11.2008 N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический онкологический диспансер» на 2021 – 2023 годы.
2. Ответственным за исполнение принять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий.
3. Секретарю руководителя ознакомить всех руководителей структурных подразделений учреждения с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений учреждения ознакомить сотрудников структурных подразделений с Планом противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический онкологический диспансер» на 2021 – 2023 годы.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главного врача

А.Ю. Панкратьева

УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача ГБУ АО
«Архангельский клинический
онкологический диспансер»

от 30.12.2020 № 2083-О

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской
области «Архангельский клинический онкологический диспансер»
на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Главный врач	До 1 января 2021 года, далее в течение срока действия Плана по необходимости
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 – 2023 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Председатель Комиссии	Ежегодно до 30 декабря отчетного периода
3.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в	Председатель	По необходимости в

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	учреждении, в том числе: Положение о конфликте интересов при осуществлении медицинской, фармацевтической и иной деятельности в ГБУ АО «Архангельский клинический онкологический диспансер»; Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Архангельский клинический онкологический диспансер».	Комиссии	течение срока действия Плана
4.	Актуализация антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников учреждения.	Начальник отдела кадров	По необходимости в течение срока действия Плана
5.	Сотрудничество с правоохранительными органами, в том числе включающее обязанность уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации и правоохранительные органы о поступивших уведомлениях работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Главный врач	По необходимости в течение срока действия Плана
6.	Обеспечение незамедлительного информирования УВПК: - о выявленных исходах из анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Главный врач Комиссия	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Начальник отдела кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, направленных на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	Комиссия	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	принять взятку или как просьба о даче взятки; - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении руководителя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допущению при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлению своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции		
3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Члены Комиссии	В течение срока действия плана
4.	Определение категорий работников учреждения, деятельность которых связана с	Главный врач	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	коррупционными рисками. Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители главного врача Руководители структурных подразделений Члены Комиссии	действия плана
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действий со стороны работников учреждения	Комиссия	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан организаций, содержащих сведения о коррупции	Главный врач Комиссия	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Работники отдела кадров Комиссия	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, афилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный врач Заместители главного врача Руководители контрактной службы Юрисконсульт	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и	Комиссия	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	правоохранительными органами, в том числе информированных о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Заместитель главного врача Березин А.В. Начальник отделения для обеспечения эксплуатации медицинского и информационного оборудования	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Начальник хозяйственной части	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Комиссия	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	В течение срока действия плана